

## Muster – Antrag auf unbefristete Verringerung der Arbeitszeit gemäß § 8 TzBfG

Sie müssen Ihrem Arbeitgeber den Wunsch zum Wechsel in Teilzeit in Textform mindestens drei Monate vor dem gewünschten Beginn der Teilzeit mitteilen. Hierfür genügt zum Beispiel eine E-Mail. Einen Grund müssen Sie nicht angeben. Allerdings haben Arbeitgeber oft mehr Verständnis, wenn Sie den Antrag mit einigen Sätzen kurz begründen.

### Absender

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Personalnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail / Telefon: \_\_\_\_\_

### Empfänger

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

### Betreff

Antrag auf unbefristete Verringerung der Arbeitszeit gemäß § 8 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG)

### Antrag

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich gemäß § 8 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) die unbefristete Verringerung meiner vertraglich vereinbarten Arbeitszeit.

Gewünschter Beginn der Teilzeit: \_\_\_\_\_

Derzeitige regelmäßige Wochenarbeitszeit: \_\_\_\_\_ Stunden

Beantragte regelmäßige Wochenarbeitszeit: \_\_\_\_\_ Stunden

Gewünschte Verteilung der Arbeitszeit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich bitte um Erörterung meines Antrags gemäß § 8 TzBfG. Sollte die gewünschte Verteilung der Arbeitszeit aus betrieblichen Gründen nicht möglich sein, bitte ich um einen Gesprächstermin zur Abstimmung einer alternativen Verteilung.

Hilfsweise beantrage ich eine einvernehmliche alternative Verteilung der reduzierten Arbeitszeit.

Ich bitte um eine schriftliche Entscheidung innerhalb der gesetzlichen Fristen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

### **Empfangsbestätigung (optional)**

Der Antrag ist am \_\_\_\_\_ eingegangen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber

#### **Hinweise**

- Der Antrag sollte dem Arbeitgeber spätestens drei Monate vor dem gewünschten Beginn zugehen.
- Voraussetzungen nach § 8 TzBfG sind insbesondere die erforderliche Betriebszugehörigkeit und die Anwendbarkeit der gesetzlichen Regelung.
- Der Arbeitgeber hat den Antrag mit der Arbeitnehmerin oder dem Arbeitnehmer zu erörtern und seine Entscheidung fristgerecht mitzuteilen.
- Eine Kopie des unterschriebenen Antrags sollte aufbewahrt werden.