

Name

[Ihr Name]

Adresse

[Datum]

Mahnung

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben fordere ich Sie zur Zahlung fälligen Arbeitsentgelts auf.

Aus unserem Arbeitsvertrag vom [Datum] steht mir ein Anspruch auf Bruttovergütung in Höhe von [Betrag ohne Verzugszinsen] zu, den Sie trotz Fälligkeit noch nicht erfüllt haben. Der Betrag setzt sich wie folgt zusammen:

- Bruttoarbeitsentgelt für den Monat [Monat und Jahr] in Höhe von [Betrag]
- Vergütung von [Anzahl] Überstunden in der Zeit vom [Zeitspanne] in Höhe von [Betrag]. [Optional:] Sämtliche dieser Überstunden wurden von meiner Vorgesetzten/meinem Vorgesetzten [Name] angeordnet/gebilligt. Zum Nachweis füge ich die E-Mail zwischen mir und [Name] an.

Somit ergibt sich ein fälliger Betrag in Höhe von [Betrag].

Ich weise Sie darauf hin, dass Sie sich mit der Begleichung dieses Betrags in Verzug befinden und mache hiermit die Verzugszinsen in voller Höhe geltend.

Ich fordere Sie auf, das fällige Arbeitsentgelt sowie die darauf geschuldeten Verzugszinsen gem. § 288 Abs. 1 BGB

bis zum [Datum]

auf das Ihnen bekannte Konto mit der IBAN [...] zu überweisen.

Mit freundlichen Grüßen

[Händische Unterschrift]